

【직무기술서 : 개방형직위(사무처장)】

NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
	08. 문화예술·디자인·방송	01. 문화·예술	04. 문화재관리	01. 학예
기관 및 사업 소개	○ 독립기념관은 우리 민족의 국난 극복사를 보존·계승하여 국민의 올바른 국가관 정립에 기여하고자 국민들의 염원이 담긴 국민 성금으로 건립되었고, 1987년 8월 15일 개관하였습니다. ○ 전시·교육·연구를 아우르며 올바른 국가관을 확립하는 역사교육의 장으로 자리매김해왔으며, 독립운동사의 지속가능성 확보를 위한 연구 전문성 강화, 혁신기술을 접목한 전시·교육·관람환경 조성, 국내외 교류 강화를 통해 독립운동 분야 중심기관으로서의 역할을 수행하고 있습니다.			
업무 수행 내용	○ (프로젝트관리) 다양한 사업관리 활동들을 식별, 정의, 통합 및 조정하여 이해관계자의 요구사항과 기대치를 성공적으로 관리하고 상호 영향 관계를 고려하여 사업 착수부터 종료까지 관리 ○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원 ○ (학예) 우리 민족의 국난 극복사에 관한 유·무형 자료의 전시·교육·교류 사업 전반의 관리 및 운영			
직무 세부 설명	능력단위		필요지식	
	○ 프로젝트 통합관리·인적자원관리·이해관계자관리 ○ 경영실적 분석 ○ 경영리스크 관리 ○ 문화재 전시·교육·교류·경영·마케팅·정보서비스		○ 공공기관 관련 법·제도에 대한 지식 ○ 조직의 주요기능 및 경영목표에 대한 전략적 개념 ○ 조직도, 사업진척도, 성과평가시스템에 대한 지식 ○ 경영리스크 수준에 대한 개념 및 관련 조직의 역할 ○ 문화이론·정책 및 박물관학에 대한 종합지식 ○ 사업 개발·수행·평가에 관한 지식	
	필요기술		직무수행태도	
	○ 대내외 경영환경 및 기관의 경영전략 변화에 대응하는 사업운영 능력 ○ 중장기 사업 계획 설계·기술 능력 ○ 비즈니스 문서 작성 기술 및 프레젠테이션 기법 ○ 문제해결 방법론 ○ 갈등 조정·관리를 위한 의사소통능력 ○ 경영리스크 대응 기술		○ 공정하고 청렴한 태도 및 제 규정 준수 태도 ○ 업무에 대한 사명감, 자원의 가치와 존엄성 존중 ○ 조직 및 구성원에 대한 융화적·포용적 태도 ○ 조직구성원 참여도 및 잠재력 활용을 통해 기관의 성공과 발전을 위해 노력하는 태도 ○ 개선방안 도출을 위한 창의적·논리적·분석적 사고 ○ 변경요구에 대한 합리적 대응 및 적극적 실행의지 ○ 의견조율과 합의도출을 위한 의사소통노력	
전형 방법	○ 서류전형 → 면접전형			
자격 요건	○ ㉠~㉣ 요건 중 어느 하나의 요건만 충족하면 응시 가능 - ㉠ (박사학위소지자) 총 경력 5년 이상인면서, 관련분야 경력 3년 이상인 자 - ㉡ (석사학위소지자) 총 경력 7년 이상인면서, 관련분야 경력 3년 이상인 자 - ㉢ (공무원) 관련분야에서 경력 2년 이상인 자로서 3급 이상 또는 이에 상당하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 자 - ㉣ (민간·공공관리자) 관련분야 경력이 3년 이상인 자로서, 팀장(부장)급으로 3년 이상 근무한 경력이 있는 자 - ㉤ (민간·공공관리자) 관련분야 경력이 2년 이상인 자로서, 대학의 부교수 이상으로 근무한 경력이 있는 자			
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력			
참고 사이트	○ 국가직무능력표준(www.ncs.go.kr), 독립기념관(www.i815.or.kr)			